

งานทะเบียนและบัตร

ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลทางทะเบียนราษฎร

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
๒. หนังสือมอบอำนาจจากคู่ความ หรือใบแต่งตั้งนายความ หรือใบอนุญาตเป็นทนายความ
๓. บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
๔. หลักฐานการมีส่วนได้เสีย

ขั้นตอนในการติดต่อ

๑. ผู้ร้องขอแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียน
๒. นายทะเบียนสอบสวนบันทึกถ้อยคำผู้ร้อง กรณีเห็นว่าผู้ร้องขอคัดสำเนารายการเอกสาร เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยทางอ้อม
๓. นายทะเบียนดำเนินการตามที่ได้รับการร้องขอ
๔. กรณีสำนักทะเบียนที่ยังไม่ได้จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้ใช้วิธีการ คัดสำเนาหรือถ่ายเอกสารจากทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด หรือทะเบียนคนตาย ที่สำนักทะเบียนจัดเก็บไว้
๕. ให้กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ดังต่อไปนี้
  - ๕.๑ การขอคัดและรับรองสำเนารายการในทะเบียนบ้าน ตามมาตรา ๖ ฉบับละ ๑๐ บาท
  - ๕.๒ การขอคัดและรับรองสำเนารายการข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรตามมาตรา ๑๔ (๑) ฉบับละ ๒๐ บาท
  ๖. การขอรับสำเนาทะเบียนบ้านตามมาตรา ๓๔ วรรคสอง
    - ๖.๑ สำหรับสำเนาทะเบียนบ้านแบบสมุดพกที่คัดด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับละ ๑๐ บาท
    - ๖.๒ สำหรับสำเนาทะเบียนบ้านแบบที่ไม่ได้คัดด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับละ ๕ บาท